



Aanvrager moet dit formulier uploaden bij de digitale aanvraag instructeursbeurs 2023-2024 in Mijn DUO. Aanvragen kan vanaf 1 april tot en met 31 mei 2023. De werkgeversverklaring is pas geldig als het formulier is ondertekend én er een stempel van de onderwijsinstelling op staat.

Verklaring Werkgever of inlener instructeurs- beurs mbo

Dit formulier

DUO controleert de gegevens van de instructeurs die een instructeursbeurs aanvragen. Daarom moet u, de werkgever of inlener, deze verklaring ook invullen.

1 Gegevens aanvrager

- 1.1 Burgerservicenummer, naam en voorletters van de aanvrager (instructeur)
Burgerservicenummer:
Naam en voorletters:
- 1.2 Instellingscode en naam werkgever
Instellingscode:
Naam onderwijsinstelling:
> Vul de instellingscode in van de onderwijsinstelling waar de instructeur werkzaam is. De correspondentie bij toekenning van vervangingskosten (studieverlof) sturen wij naar het postadres dat bij ons staat geregistreerd bij de door u opgegeven Instellingscode.
- 1.3 Is de aanvrager als instructeur werkzaam in het mbo?
 Ja
 Nee
- 1.4 Is de aanvrager vakbekwaam?
 Ja
 Nee **> De aanvrager komt niet in aanmerking voor subsidie**
- 1.5 Besteedt de aanvrager minimaal 20 procent van zijn werktijd aan het geven van instructie?
 Ja
 Nee **> De aanvrager komt niet in aanmerking voor subsidie**
- 1.6 Welk soort dienstverband heeft aanvrager?
 In dienst bij een onderwijswerkgever
 In dienst bij een andere werkgever/instantie die geen onderwijswerkgever is **> De aanvrager komt niet in aanmerking voor een beurs voor studieverlof**
- 1.7 Geeft u de aanvrager studieverlof?
 Ja, namelijk klokuren per schooljaar
> Maximaal 160 klokuren. De uitbetaling van de subsidie voor het studieverlof wordt gebaseerd op de Instellingscode. Het inzetten van studieverlof moet afgestemd worden met de aanvrager.
 Nee
- 1.8 Welke betrekkingsovang heeft de aanvrager?
 Voltijd
 Deeltijd, deeltijdfactor

2 Ondertekening

- 2.1 Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld
Dag: Maand: Jaar:
Naam rector/directeur:
Handtekening rector/directeur:
Stempel onderwijsinstelling:

> Heeft uw onderwijsinstelling geen stempel? Voeg dan een verklaring van de onderwijsinstelling toe waaruit dit blijkt. Zonder stempel of een verklaring van de onderwijsinstelling van het ontbreken daarvan, kunnen we uw aanvraag niet in behandeling nemen.